COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

N. 528 DEL 12/12/2019

OGGETTO: ABBONAMENTO RIVISTA PERSONALE "ENTI LOCALI" - AFFIDAMENTO ALLA DITTA CELNETWORK SRL DI BERGAMO - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z972AFE874

COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	528
DATA	12/12/2019

OGGETTO:	ABBONAMENTO RIVISTA PERSONALE "ENTI LOCALI" - AFFIDAMENTO ALLA DITTA CELNETWORK SRL DI BERGAMO - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z972AFE874

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Decisione

1) **Affida** l'abbonamento alla rivista "Personale Enti Locali" e n. 2 postazioni aggiuntive, per l'anno 2020, alla ditta Celnetwork S.r.l. (P.IVA 01913760680), con sede a Bergamo, via Gabriele Rosa 22/A, al costo di 423,28, IVA compresa - CIG. Z972AFE874.

2) **Impegna** la somma di € 423,28, al cap. 01021.03.02350002 - LIBRI E STAMPATI SEGRETARIO GENERALE - 1.03.01.01.002 del PEG relativo al B.P. 2019, che presenta la necessaria disponibilità.

3) **Liquida** con apposito atto quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco 1EB45G) e dopo la verifica della regolarità contributiva della ditta stessa.

4) **Dichiara** che l'acquisto di beni al quale fa riferimento il presente atto si concluderà e pertanto diverrà esigibile entro l'anno corrente.

Motivazione

Per il miglior svolgimento dell'attività amministrativa del servizio, in particolare dell'ufficio personale, e nell'ottica di un costante aggiornamento e approfondimento delle tematiche connesse alla materia della gestione del personale, è utile ed opportuno disporre dell'abbonamento ad una rivista specializzata in materia, che offra interpretazioni e possibili soluzioni delle problematiche connesse all'attività di questo ufficio. La ditta Celnetwork srl con sede a Bergamo, Via G.Rosa 22/A P.I. 01913760680 ha inviato una proposta di abbonamento alla rivista "Personale Enti Locali" di cui l'ente già da qualche anno si avvale, comprensiva dell'opzione "postazioni aggiuntive", oltre

a quella base, di cui il Segretario Generale è utente, per una spesa totale di € 423,28 (IVA compresa). L'individuazione della sopradetta ditta è stata effettuata senza ricorrere agli strumenti telematici in base è stata effettuata senza ricorrere agli strumenti telematici, in base all'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016, modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b) n. 2 del d. lgs. 56/2017 e successivamente, dall'art. 1, comma 1, lett. f) n.1 d.l. 18/04/2019 n. 32, che consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA o Start, da 1.000 euro a 5.000 euro.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciablità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG) corrispondente al n. Z972AFE874.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.
Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'Albo del presente atto.
La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR[1] nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della normativa vigente in materia[2].

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Regolamento Ue 679/2016 GDPR – Regolamento Europeo Privacy;
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";
- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni.
- Art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA).
- Art. 11 del D.P.R. 04/04/2002, n. 101 ad oggetto: "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi.
- Art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., "Tracciabilità dei flussi finanziari".

---

[1] TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

[2] Regolamento Ue 2016/679.

- Art. 22 del D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell'affidatario, purché sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.
- regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021.
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021.
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021.
- L'articolo 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 44 del 19/09/2019 con cui la sig.ra Nadia Carpita è stata confermata responsabile del servizio Segreteria Organizzazione.
- Art. 9 del vigente Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative.
- Art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 55 del 31/10/2019 che prevede la sostituzione della responsabile del Servizio "Segreteria Organizzazione" con la responsabile della Sezione "Servizi ai cittadini", dott.ssa Serena Biasci, per il periodo 01/11/2019 – 31/12/2019.

Il presente atto è sottoscritto dalla responsabile della Sezione Servizi ai cittadini, dott.ssa Serena Biasci, in qualità di facente funzione del Responsabile del Servizio Segreteria Organizzazione.

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	LIBRI E STAMPATI SEGRETARIO GENERALE	01021.03.02350002	1210	2019	Z972AFE874		U.1.03.01.01.002	CEL NETWORK SRL	423,28

Totale spesa € 423,28

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.